

Fiche 3.2a

Création ou mise à jour d'un itinéraire PR

Créer la structure de l'itinéraire et collecter ses caractéristiques

- Désigner l'itinéraire par un **nom**.
- Créer le **tracé**.
- Placer des **points-repères** à chaque élément significatif.
- Collecter les **caractéristiques techniques** de l'itinéraire.
- Collecter les **centres d'intérêt de la rubrique « À découvrir »**.

■ [Détail des éléments de structure \[> fiche 3.2b\]](#).

Rédiger les descriptifs de l'itinéraire PR

- Rédiger les **descriptifs** liés aux points-repères (connus aussi sous le nom de « pas-à-pas »).
- Ajouter les **points d'intérêt (POI)** et **points de vue (POV)**.
- Ajouter les **points de sécurité (POS)**.

■ [Détail des éléments de descriptif \[> fiche 3.2c\]](#).

COMMENT FOURNIR LES ÉLÉMENTS ?

- **Dans Publiweb**, dans le cas d'une nouveauté, saisir uniquement le tracé et les points-repères pour créer la structure du PGD.
- **Dans un fichier Word dédié aux contenus des PGD** [[> modèle de descriptif PR](#)], préparer et fournir tout le contenu du PGD (structure et descriptifs / « pas-à-pas ») pour une relecture préalable.
- Après intervention du relecteur technique et feu vert du chargé d'édition, il faudra saisir les caractéristiques et les descriptifs **dans Publiweb**.

Important

Ne saisir les caractéristiques et les descriptifs qu'après relecture puis feu vert du chargé d'édition. En effet, la relecture peut conduire à remanier la structure et le positionnement des points-repères, ce qui obligerait le comité à refaire une partie de la saisie dans Publiweb.

Pour une mise à jour

L'intervention peut se faire directement dans Publiweb sous réserve du feu vert du chargé d'édition qui passera le workflow en « Édition ».