



Annexe 15

Guide de gestion des séjours et voyages



Document destiné
aux structures titulaires de l'Extension de l'Immatriculation
Tourisme (**EIT**) et
à celles en Utilisation de l'Extension de l'Immatriculation Tourisme
(**UEIT**)



SOMMAIRE

1 - Comment accéder au site de la gestion fédérale ?	5
2 - Codes à utiliser pour se connecter au site de gestion	6
3 - Mise à jour de la base de données	7
3.1 - Coordonnées des “Responsables tourisme” et/ou “Correspondants tourisme - Gestionnaires de voyages”	7
3.2 - Attribuer les responsabilités aux membres “Responsables tourisme” et “Correspondants tourisme - Gestionnaires de voyages”	13
3.3 - Renseigner le montant de la contribution UEIT	17
3.4 - Attribution et retrait de l'UEIT par le Comité	18
4 - Saisie d'un voyage	24
4.1 - Les délais à respecter pour saisir un voyage	24
4.2 - La saisie des informations du voyage par une structure en EIT, comité ou association	25
4.3 - La saisie des informations du voyage par une structure en UEIT	34
5 - Modifier le descriptif d'un voyage	44
5.1 - Date limite pour modifier le descriptif d'un voyage	44
5.2 - Éléments ne pouvant pas être modifiés	44
5.3 - Mode opératoire pour modifier le descriptif d'un voyage	45
6 - Annuler un voyage	47
6.1 - Voyage pour lequel aucun participant n'a été saisi	47
6.2 - Voyage pour lequel des participants sont déjà inscrits et saisis	48
7 - Renouveler un voyage	49
8 - Saisie des participants au voyage	50
8.1 - Quand saisir les participants ?	50
8.2 - Quelles sont les personnes autorisées à inscrire les participants ?	50
8.3 - Mode opératoire	50
8.4 - Anomalie de saisie pour un participant qui ne possède pas de licence avec assurance	55
9 - Modifier les participants	56
9.1 - Préambule	56
9.2 - Mode opératoire	56
10 - Annuler un participant	61
11 - Le rapport de voyage	63
11.1 - Consulter le rapport de voyage	63
11.2 - Exporter les informations contenues dans le rapport de voyage	63



Introduction

*Pour toute correspondance,
quel qu'en soit le motif et/ou l'objet, une seule adresse :*

veuillez-vous adresser au Responsable Tourisme de votre Comité

TRÈS IMPORTANT

N'attendez pas le dernier moment pour saisir vos séjours et voyages et pour inscrire vos participants.

Un imprévu peut vous mettre dans l'impossibilité de respecter les délais de saisie mentionnés dans ce guide.

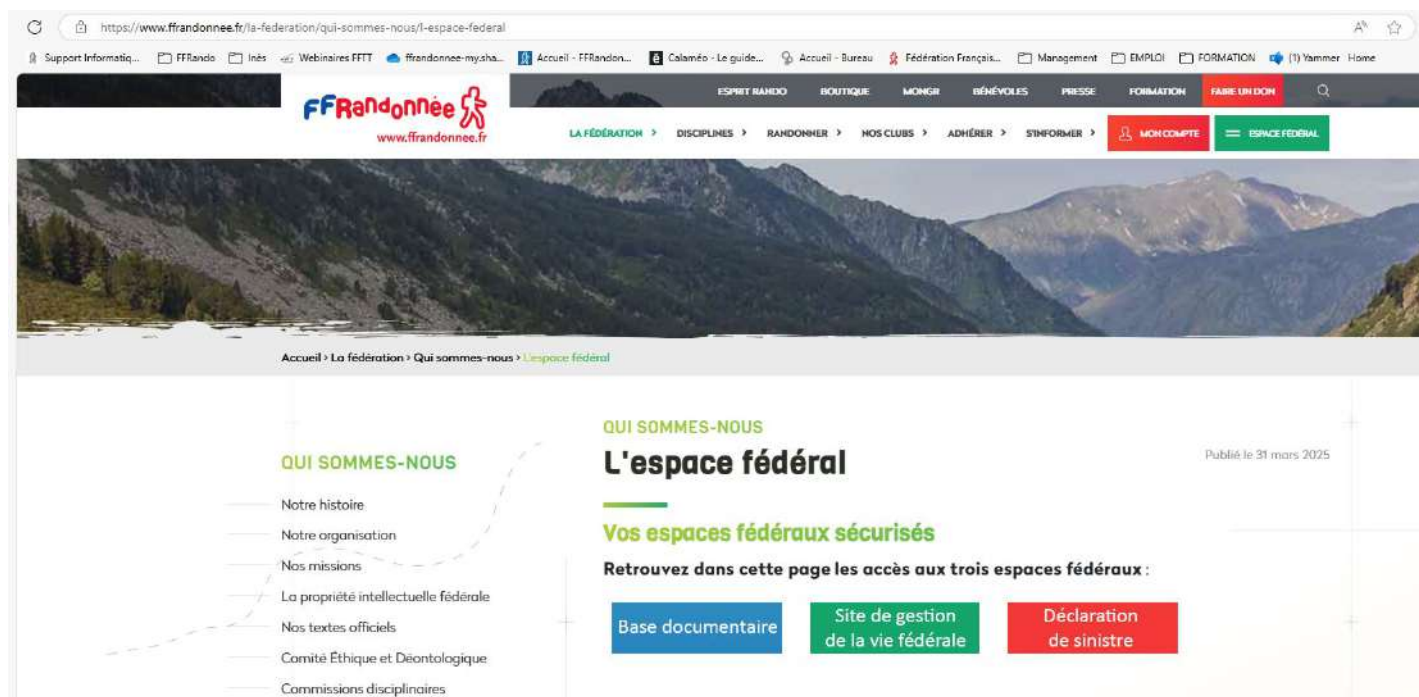
Si cette situation venait à se produire, votre séjour et voyage ne pourrait bénéficier de l'Extension de l'Immatriculation Tourisme

**NB : Certaines des copies d'écran qui figurent dans ce guide proviennent du site de test du siège. Il se peut donc qu'il y ait de légères différences entre ce qui apparaît sur votre écran et ce qui figure dans ce guide (entre autres les boutons "consultation" et "gestion").
Merci de bien vouloir nous en excuser.**



1 - COMMENT ACCÉDER AU SITE DE LA GESTION FÉDÉRALE ?

- Sur le site internet : www.ffrandonnee.fr
- Cliquez sur le bouton vert à droite : Espace fédéral puis sur « Site de gestion de la vie fédérale » en vert



- La page de connexion au «**Site de gestion fédérale**» s'affiche :



2 - CODES À UTILISER POUR SE CONNECTER AU SITE DE GESTION

Saisir son numéro de licence au niveau du "N° d'identifiant" Saisir le mot de passe. Si vous n'avez pas le mot de passe cliquez sur « mot de passe oublié ».

3 - MISE À JOUR DE LA BASE DE DONNÉES



Les mises à jour décrites ci-après sont à effectuer obligatoirement avant la saisie du premier voyage

La saisie de la mise à jour de ces éléments est primordiale (numéro de téléphone, etc.). **Une adresse courriel (ou mail) valide est obligatoire !**

Cette mise à jour peut être effectuée par l'adhérent lui-même.

3.1 - Coordonnées des "Responsables tourisme" et/ou des "Correspondants tourisme"

3.1.1- Mise à jour effectuée par l'adhérent

Saisir son numéro de licence au niveau du "numéro d'identifiant" Saisir son mot de passe figurant sur la lettre, support de la licence.

► vous accédez à l'espace membre



a) Cliquer sur "**Gestion**", le bouton de droite, ...



► La rubrique "**Info perso**" s'affiche



b) Positionner le curseur sur "Info perso" puis sur "**Mon compte**", rubrique qui s'affiche sous "Info perso", et cliquer.

► La page contenant les informations personnelles de l'adhérent s'affiche.

c) Vous avez la main pour modifier, si besoin, vos informations personnelles (adresse, téléphone, Email, etc.)

d) Cliquer sur "**Enregistrer**" pour valider la saisie, si nécessaire.

► Un message de confirmation s'affiche, le fermer en cliquant sur la croix.

3.1.2- Mise à jour effectuée par un membre de la structure qui possède des droits de gestion.

Saisir le code de gestion de la structure,

Saisir le mot de passe de la structure,

► Vous accéder à l'espace de la structure.

a) Se mettre en mode "**gestion**" en cliquant sur le bouton de droite





b) Se positionner sur la rubrique **"Adhérents"** et cliquer en dessous sur **"licences"**

► La page **"Licences"** s'affiche à l'écran (voir page suivante)

Actuel > Gestion > Adhérents > Licences

Attention : pour créer une licence sans assurance de type T5 ou F5, il est nécessaire de cocher la case de non souscription au contrat fédéral depuis l'onglet "Cotisation et Assurances" (cf. rubrique Me Structure).

+ Créer une nouvelle licence

Rechercher

Saison : Saison en cours et R-1
Département :
Emission entre le :
Licence N° :
Nom :
A imprimer : ☐

Structure :
Et le :
Produit :
Prénom :

Rechercher

Résultats de recherche : 3951 éléments trouvés dont 597 rattachés. Afficher : 190 résultats par page Imprimer Exporter

Dép	Strc	N°	Nom	Prénom	Né(e) le	CP	Type	Saison	Emiss le	Par	Qualif.	PR Mag	Inscr	Date Impr	Renouv.	Actions
25	0						IRA	2014/2015	22/12/2014	0821833W	-			26/12/2014		
90	0						IRA	2013/2014	10/09/2013	G00009	-			10/09/2013		
39	0						IRA	2014/2015	28/09/2014	G05597	-			28/09/2014		

c) Cliquer sur le crayon situé sur la ligne du licencié concerné par la mise à jour

► la page contenant les coordonnées du licencié s'affiche

d) Vous pouvez modifier et/ou compléter les informations personnelles du licencié.

e) Valider votre saisie en cliquant sur **"enregistrer"**

► Un message de confirmation s'affiche :



NB :

Il est aussi possible de rechercher le licencié par son numéro de licence ou par son nom. Lorsque la page "Licences" s'affiche, il convient de renseigner le **numéro de licence** OU le nom puis cliquer sur "**Rechercher**"

FF Randonnée
www.ffrandonnee.fr

Accueil > Gestion > Adhérents > Licences

Attention : pour créer une licence sans assurance de type IS ou FS, il est nécessaire de cocher la case de non souscription au contrat fédéral depuis l'onglet "Cotisation et Assurances" (cf. rubrique **Ma Structure**)

+ Créer une nouvelle licence

Rechercher

Saison: Saison en cours et N-1
Département:
Emission entre le:
Licence N°:
Nom:
A imprimer: ☐

Structure:
E le:
Produit:
Prénom:

Rechercher

Résultats de recherche Légende Renouveler Renouveler sans changement

3951 éléments trouvés dont 597 rattachés

Afficher : 100 résultats par page Imprimer Exporter

Delib	Sinc	N°	Nom	Prénom	Na(e) le	CP	Type	Saison	Emission le	Par	Qualif.	PR Mag	Impr	Date	Renouv.	Actions
25	0						IRA	2014/2015	02/12/2014	0821633W	-			26/12/2014		
90	0						IRA	2013/2014	10/09/2013	G000109	-			10/09/2013		
59	0						IRA	2014/2015	28/09/2014	G051197	-			28/09/2014		

Une ligne avec les coordonnées du licencié s'affiche en bas du tableau

FF Randonnée
www.ffrandonnee.fr

Accueil > Gestion > Adhérents > Licences

Attention : pour créer une licence sans assurance de type IS ou FS, il est nécessaire de cocher la case de non souscription au contrat fédéral depuis l'onglet "Cotisation et Assurances" (cf. rubrique **Ma Structure**)

+ Créer une nouvelle licence

Rechercher

Saison: Saison en cours et N-1
Département:
Emission entre le:
Licence N°:
Nom:
A imprimer: ☐

Structure:
E le:
Produit:
Prénom:

Rechercher

Résultats de recherche Légende Renouveler Renouveler sans changement

1 éléments trouvés dont 0 rattachés

Afficher : 100 résultats par page Imprimer Exporter

Delib	Sinc	N°	Nom	Prénom	Na(e) le	CP	Type	Saison	Emission le	Par	Qualif.	PR Mag	Impr	Date	Renouv.	Actions
25	0						IRA	2014/2015	02/02/2015	G03295	niveau (3F)	2		05/02/2015		

Signets sélectionnés : Imprimer Exporter

Suivre la séquence de c) jusqu'à e) aux pages 10 et 11.



3.2 - Attribuer les responsabilités aux membres "Responsable tourisme" et "Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages"

Cette mise à jour est à effectuer par les structures en **EIT** et celles en **UEIT**. Elle se fait par les membres qui ont des codes de gestion de la structure. (membres du Bureau de la structure et utilisateur en Gestion)



Le "Responsable tourisme" et le "Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages" doivent posséder obligatoirement une adresse courriel, ou mail, valide. Celle-ci doit être renseignée au niveau de leurs informations personnelles.

3.2.1- Définitions :

Responsable tourisme :

Le "Responsable tourisme" est un licencié qui a effectué une formation "Séjours et voyages" sur 2 jours, avec la participation des formateurs du national, lui attribuant la compétence en matière d'organisation de séjours et voyages, et ce, dans le respect de la réglementation en vigueur. Il est désigné par le responsable de sa structure.

Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages :

Le "Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages" est un licencié qui a suivi une information "Séjours et voyages" dispensée localement avec la participation, en règle générale, d'un formateur du national et ce, sur une journée. Il est désigné par le responsable de sa structure.

3.2.2- Rôles :

Responsable tourisme :

Au sein d'un comité : il valide, sur demande du responsable du comité, les séjours et voyages co-organisés avec les structures en UEIT

Au sein d'une structure, association ou comité, en EIT : il enregistre et valide les séjours et voyages de sa structure.

Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages :

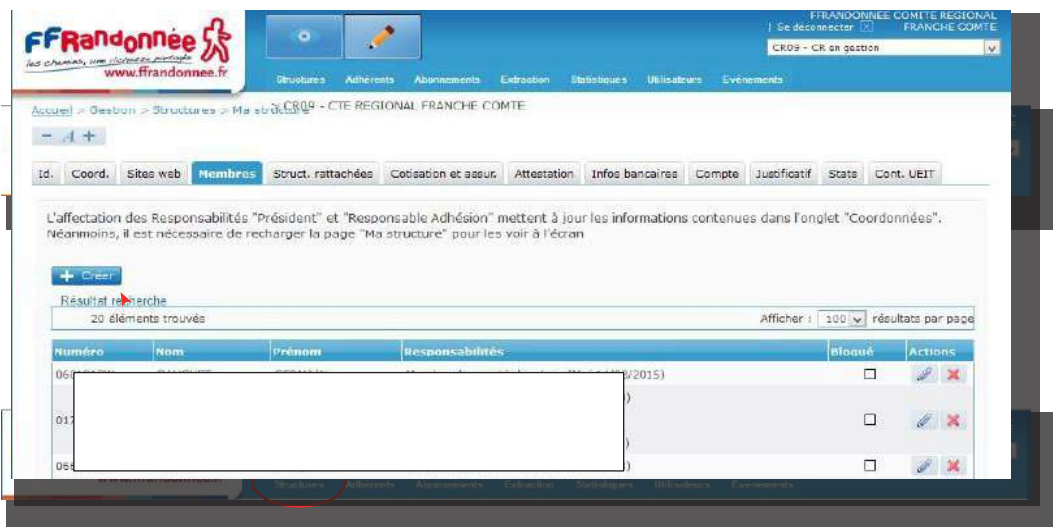
Au sein d'une structure en EIT : il assiste le Responsable tourisme et procède à la saisie des séjours et voyages.

Au sein d'une structure en UEIT : il enregistre les séjours et voyages de sa structure. C'est l'interlocuteur du Responsable tourisme du Comité co organisateur. Il est le garant du respect de la loi et des procédures internes.



Mode opératoire

a) Un membre qui a les droits de gestion de la structure se connecte et sélectionne à droite son rôle sur



la structure.

b) Se mettre en mode "**Gestion**" en cliquant sur l'icône de droite

► Les menus disponibles s'affichent,

c) Cliquer sur le menu "**Structures**", puis sur la rubrique "**Ma structure**"

► La page "Ma structure" s'ouvre :



► Cliquer sur l'onglet "**Membres**"



La liste des membres ayant déjà une responsabilité s'affiche :

À ce stade, deux possibilités :

1) le membre à qui la responsabilité doit être attribuée ne figure pas dans la liste des membres :



a) Cliquer sur le bouton "+ Créer"

► une extension s'affiche en bas de page :

b) Saisir le **n° de licence** de l'adhérent dans le cadre réservé à cet effet,

c) Sélectionner la **responsabilité** à attribuer (éventuellement se servir de l'ascenseur à droite pour faire défiler la liste des responsabilités proposées).

d) Faire passer cette responsabilité dans le cadre de droite en cliquant sur la flèche bleue

e) La responsabilité sélectionnée s'est positionnée dans le cadre à droite.

f) Cliquer sur "Enregistrer"

► Le membre apparaît désormais dans la liste avec sa nouvelle responsabilité.

FF Randonnée
les chemins, une diversité, un partage
www.ffrandonnee.fr

FRANCONNE COMITÉ REGIONAL
FRANCHE COMTE
Se déconnecter
CRO9 - CR en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Structures > Ma structure

CRO9 - CTE REGIONAL FRANCHE COMTE

Id. Coord. Sites web Membres Struct. rattachées Cotation et assur. Attestation Infos bancaires Compte Justificatif Stats Cont. UEIT

L'affectation des Responsabilités "Président" et "Responsable Adhésion" mettent à jour les informations contenues dans l'onglet "Coordonnées". Néanmoins, il est nécessaire de recharger la page "Ma structure" pour les voir à l'écran

+ Créer

Résultat recherche
20 éléments trouvés

Afficher 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Responsabilités	Bloqué	Actions
06019700	BAUDET	GERMAIN	Membre du comité directeur (Maj 21/05/2015)	☐	
			Responsable tourisme (Maj 18/12/2013)	☐	
017757			Président	☐	
			Webmestre site public (Maj 19/03/2014)	☐	
066019			Responsable tourisme (Maj 18/12/2013)	☐	
067010			Membre du comité directeur	☐	



2) Le membre à qui l'on souhaite attribuer une nouvelle responsabilité figure déjà dans la liste des membres

a) Cliquer sur le **crayon** situé à l'extrémité droite de sa ligne :

The screenshot shows a table of members with columns for ID, Name, Surname, and Role. The third member, SECHAYE Jean, is highlighted. To the right of the table is a 'Responsabilités' section with two lists: 'disponibles' (available) and 'sélectionnées' (selected). The 'disponibles' list includes roles like 'Membre du comité directeur', 'Chargé de mission', 'Commission Baliseurs', etc. The 'sélectionnées' list currently contains 'Vice Président'. A red arrow points to the pencil icon at the end of the third member's row.

Reproduire les opérations du 1- c) au 1- e), ci-dessus.

3.3- Renseigner le montant de la contribution UEIT



Ne concerne que les comités bénéficiaires de l'EIT.

ATTENTION, il n'est pas possible de revenir sur le montant de la contribution en cours de saison.

Suivre la procédure décrite précédemment aux 4.2.3 a), b) et c)

d) Cliquer sur l'onglet "**Cont. UEIT**"

The screenshot shows the 'Cont. UEIT' tab selected in the application. The page displays fields for 'Type de structure' (Comité régional), 'Nom' (CTE REGIONAL FRANCHE COMTE), and 'Numéro' (CR09). There are also fields for 'Structure de rattachement' (SIEGE), 'En sabbat', and 'Bloquée'. A red arrow points to the 'Cont. UEIT' tab in the top navigation bar.

▶ La page des différentes tranches de coût de voyage s'affiche



e) Positionner l'ascenseur sur l'exercice à actualiser

Tranche basse	Tranche haute	Montant surcotisation	Actions
0	100,99€	Prix : 0,00€	
101	250,99€	Prix : 0,00€	
251	400,99€	Prix : 0,00€	
401	800,99€	Prix : 0,00€	
801	1200,99€	Prix : 0,00€	
1201	1600,99€	Prix : 0,00€	
1601	2000,99€	Prix : 0,00€	
2001	2400,99€	Prix : 0,00€	
2401	2800,99€	Prix : 0,00€	
2801	3200,99€	Prix : 0,00€	
3201	3600,99€	Prix : 0,00€	
3601	99999999,99€	Prix : 0,00€	

f) Cliquer sur le bouton "**Modifier**" (crayon) à l'extrémité de la tranche à modifier

► Une extension se rapportant à la tranche sélectionnée apparaît en bas de page

Tranche basse : 0 Tranche haute : 100,99€ Montant * : 1,00

g) Saisir le montant de la contribution UEIT _

h) Cliquer sur "**Enregistrer**"

► Le **montant de la contribution** se rapportant à la tranche sélectionnée est enregistré.

Tranche basse	Tranche haute	Montant surcotisation	Actions
0	100,99€	Prix : 1,00€	
101	250,99€	Prix : 0,00€	



i) Répéter la même opération pour chaque tranche de coût de séjour.

3.4- Attribution et retrait de l'UEIT par le comité



ATTENTION :

1- Quand le **Comité régional** et le **Comité départemental** sont bénéficiaires de l'EIT, seul le Comité départemental peut attribuer l'UEIT à une association de son département.

2- Le Comité départemental ne peut pas attribuer l'UEIT à son Comité régional.

3.4.1 Attribution de l'Utilisation de l'Extention de l'Immatriculation Tourisme (UEIT) par le Comité

Cette opération peut être effectuée par :

- Le détenteur des codes d'accès à la "Gestion" du comité,
- Le Responsable tourisme du comité,
- Exceptionnellement, ce peut être un Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages.
- Suivre la procédure décrite précédemment aux 4.2.3 a), b) et c).

b) Sélectionner le menu "**Structures**" puis cliquer sur "**Rechercher une structure**" qui apparaît sous le menu "Structures"



► La page "Structures" du comité s'affiche.

c) Cliquer sur l'onglet "**Struct. rattachées**"

► Les structures rattachées s'affichent à l'écran



09838	SPORT ET CULTURE EN PAYS SORBOIS		2015	☐	☐		
06126	50 MILLE PATTES	TOURVILLE SUR SIENNE	2015	☐	☐		
05840	UNION SPORTIVE PORTBAILLAISE FEDERATION		2015	☐	☐		
05748	RANDO CINO		2015	☐	☐		
05509	MANCHE RANDO		2015	☐	☐		
05475	RANDOS BRETTEVILLAISES		2015	☐	☐		
05452	MARCHEURS DE LA SINOPE		2015	☐	☐		
05351	PATRIMOINE		2014	☐	☐		
05001	REPPEVILLE 5 ANIME		2014	☐	☐		
04930	A LA DECOUVERTE DE LA HAGUE		2015	☐	☐		
04829	GLOBE TROTTERS C/O MR LESCALIER JEAN MARIE		2015	☐	☐		
04864	OFFICE DU TOURISME DU MORTAINAIS		2015	☐	☐		
04407	LES RANDONNEURS DU CANTON DE BRECEY		2014	☐	☐		
03578	LES RANDONNEURS DES DUNES ET BOCAGE	GOUVILLE SUR MER	2015	☐	☐		
03102	ASPV GYM VOLONTAIRE		2015	☐	☐		

d) Cliquer sur la **structure** concernée par l'attribution de l'UEIT

e) La page "Coordonnées" de la structure sélectionnée s'affiche à l'écran

f) Cliquer sur le bouton "**Utilisation de l'extension (UEIT)**"

► Le bouton "Utilisation de l'extension (UEIT)" passe de la couleur blanche à la couleur bleue :



FFRandonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FFRANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extension Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Structures > Rechercher une structure > 06126 - 50 MILLE PATTES

Id. Coord. Membres Activités Cotisation et assur. Attestation Infos bancaires Compte Justificatif Cont. UEIT

Type de structure : Club
Nom : 50 MILLE PATTES
Numéro : 06126
Commentaire :
Impression gérée par le club :
Mode de gestion bancaire : Chèque
Dernière cotisation : 2014-2015
Structure de rattachement : CTE DEPTAL DE LA MANCHE
En sommeil :
Bloquée :
Motif de blocage :
Label Rando Santé :
Esthétique :
Extension d'immatriculation tourisme :
Aucune Extension(EIT) Utilisation de l'extension(UEIT)
Enregistrer Retour

► Cliquer sur "Enregistrer"

► Un message demandant la confirmation de l'attribution de l'UEIT s'affiche

Type de structure : Club
Nom : 50 MILLE PATTES
Numéro : 06126
Commentaire :
Impression gérée par le club :
Structure de rattachement : CTE DEPTAL DE LA MANCHE
En sommeil :
Bloquée :
Label Rando Santé :
Confirmation
Attention, veuillez confirmer l'utilisation de l'extension d'immatriculation.
Ok annuler

g) Cliquer sur "OK" pour confirmer.

► Le message de confirmation de l'enregistrement s'affiche

Numéro : 06126
Bloquée :
Commentaire :
Confirmation
Enregistrement effectué avec succès
Ok

h) Cliquer sur "OK"



► Le bénéfice de "l'**Utilisation de l'extension (UEIT)**" est désormais renseigné pour cette structure.

i) Pour revenir à la page d'accueil du comité, cliquer sur le bouton "**Retour**."

FF Randonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter
FFRandonnée Comité
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extension Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Structures > Rechercher une structure > 06126 - 50 MILLE PATTES

Id. Coord. Membres Activités Cotisation et assur. Attestation Infos bancaires Compte Justificatif Cont. UEIT

Type de structure : Club
Nom : 50 MILLE PATTES
Numéro : 06126
Commentaire :
Structure de rattachement : CTE DEPTAL DE LA MANCHE
En sommeil :
Bloquée :
Motif de blocage :
Label Rando Santé :
Impression gérée par le club :
Mode de gestion bancaire : Chèque
Dernière cotisation : 2014-2015
Extension d'immatriculation tourisme :
Estifictive :
Aucune Extension(EIT) **Utilisation de l'extension(UEIT)**

Enregistrer Retour

3.4.2 Retrait de l'UEIT



Si vous décidez de retirer l'UEIT à une structure, après dénonciation de la convention de co-organisation, il vous faut d'abord annuler les voyages futurs déjà saisis par cette association (voir chapitre 7, pages 47 et 48)

a) Ouvrir la page "**Coordonnées**" de la structure concernée par le retrait de l'UEIT (voir pages 19 et 20)

b) Décocher le bouton "**Utilisation de l'extension (UEIT)**"

► Le bouton "**Utilisation de l'extension (UEIT)**" passe au blanc et celui de "**Aucune**" devient bleu

Commentaire :
Motif de blocage :
Label Rando Santé :
Impression gérée par le club :
Mode de gestion bancaire : Chèque
Dernière cotisation : 2014-2015
Extension d'immatriculation tourisme :
Estifictive :
Aucune Extension(EIT) Utilisation de l'extension(UEIT)

Enregistrer Retour

c) Cliquer sur "**Enregistrer**"



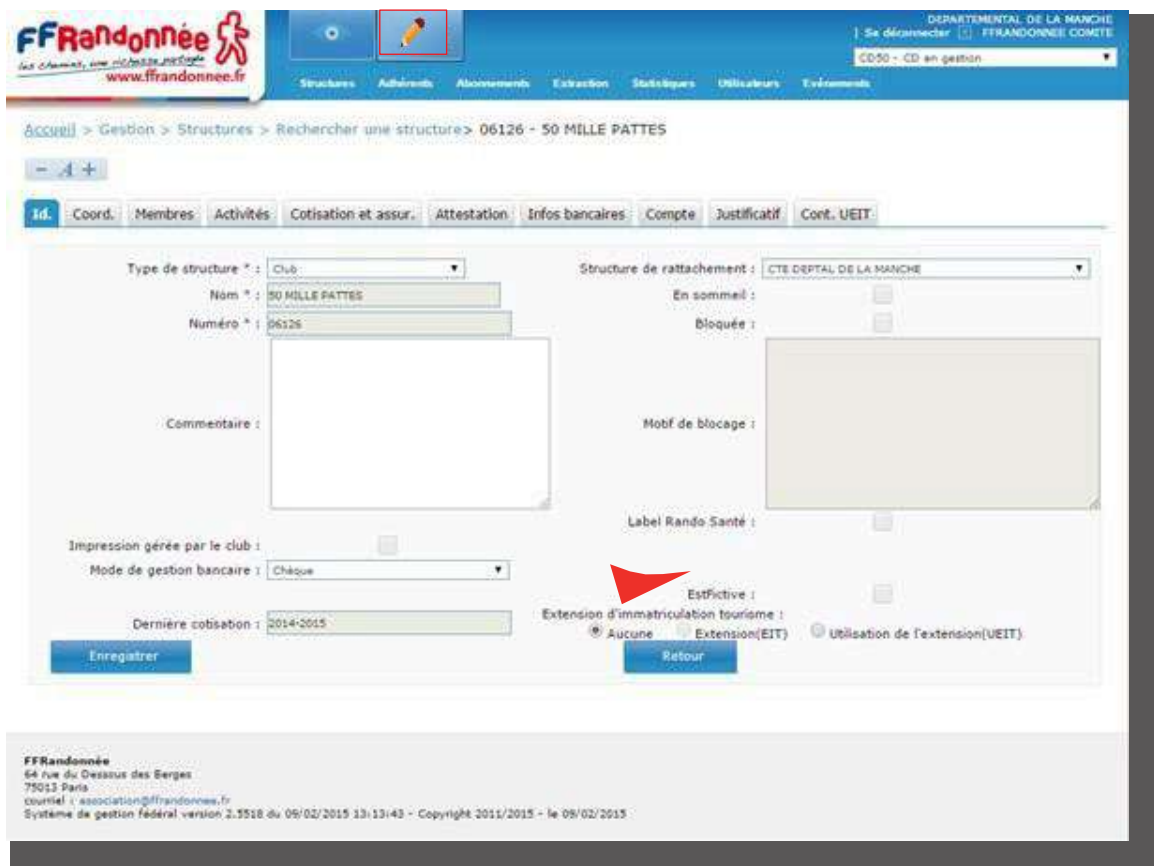
- Un message de confirmation du retrait de l'UEIT s'affiche, cliquer sur "OK"



- L'enregistrement est confirmé ; cliquer sur "OK"



- Le bouton bleu est désormais positionné sur "Aucune" et la structure ne peut plus saisir de voyages.





4 - SAISIE D'UN VOYAGE

4.1- Les délais à respecter pour saisir un voyage

Pour une structure en EIT



Le voyage doit être créé en ligne avant toute diffusion aux participants. (plusieurs mois avant le départ et avant de procéder aux inscriptions. Dans les 15 jours qui précèdent le début du séjour, cette création ne sera plus possible et le séjour ne pourra pas être organisé dans le cadre de l'EIT.

Pour une structure en UEIT



Le voyage doit être saisi dans un délai permettant au responsable tourisme du comité, de le valider au plus tard 15 jours avant le départ.

Passé ce délai, le voyage ne sera pas pris en compte au titre de l'immatriculation tourisme.

***Il est
fortement recommandé
de saisir les voyages plusieurs mois
avant le départ, notamment pour les struc-
tures en UEIT qui doivent faire valider leur(s)
voyage(s) par le Comité co-organisateur,
préalable incontournable pour pouvoir
saisir les participants.***



4.2- La saisie des informations du voyage par une structure en EIT, comité ou association

Se connecter à la page "**Ma structure**" (voir page 14 - rubriques 4.2.3 a), b) et c))

4.2.1 Vérifications à effectuer lors de la première saisie :

a) La présence de l'EIT :

FFRandonnée
64 rue du Dessous des Berges
75013 Paris
courriel : association@ffrandonnee.fr
Système de gestion fédéral version 2.5518 du 09/02/2015 13:13:43 - Copyright 2013/2015 - le 09/02/2015

Si le bouton "**Extension (EIT)**" n'est pas de couleur bleue, l'EIT n'a pas été actualisée pour votre structure. Dans ce cas, il faut interroger le siège fédéral grâce à l'adresse :

tourisme@ffrandonnee.fr

b) La présence d'un membre de la structure ayant la qualité de "**Responsable tourisme**". Cette mise à jour est à effectuer par votre structure (voir pages 13 à 16)

4.2.2 Comment accéder à la page "Descriptif d'un voyage" ?

a) Cliquer sur le menu "**Évènements**", puis sur la rubrique "**Gestion des voyages**" qui s'inscrit au-dessous.





► La page "Gestion des voyages" s'affiche

b) Cliquer sur le bouton "+ Créer"

FF Randonnée
les chemins ont des sens multiples
www.ffrandonnee.fr

FRANCONSE COMITÉ REGIONAL
SI se connecter
FRANCONSE
CR09 - CR en gestion

Structures Adhérents Abonnements Création Statistiques Utilisateurs Commentaires

Accueil > Gestion > Événements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

Népal : l'UNAT recommande à ses membres du Secteur Voyages les dispositions applicables pour les voyages à forfait à savoir la suspension de tous les départs jusqu'à nouvel ordre. Prendre connaissance des dispositions spécifiques pour le Népal.

+ Créer

Recherche de voyage

NB : Organisateur s'entend également comme co-organisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
Statut :

N° organisateur :
N° du voyage :
et le :
Sur l'année civile : Voyages à venir

Rchercher

Résultat recherche

4 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	N° Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
AT001712	Randonnée au Tyrol	27/06/2015	04/07/2015	Autriche	37	04344	25	CR09		validé	
FR001752	SEJOUR SPORT SANTE BAIE DE SOMME	14/09/2015	21/09/2015	France	0	02454	90	CR09		Annulé	
FR001752	SEJOUR SPORT SANTE BAIE	14/09/2015	21/09/2015	France	0	02454	90	CR09		Validé	

► La page "Descriptif du voyage" s'affiche



4.2.3 - Les informations à saisir sur la page descriptive du voyage

FFRandonnée
Les clubs et les randonneurs
www.ffrandonnee.fr

Structure Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Événements

Accueil > Gestion > Événements > Gestion des voyages

Voyage

Titre du voyage* 1 19

Période* 2

Début Fin

Soit 7 jours

Descriptif* 3 20

Détaillez le programme.

Pièces jointes (programmes ou autres) 4

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Photo 5

vos photos promotionnelles doivent impérativement être libres de droit (elles ne pas avoir été prises sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Structure organisatrice* 19

CRS - CTE REGIONAL
CRDP
CTE REGIONAL FRANCHE COMTE
Centre régional Franche-Comté
M. M. M. B. B. B.
23 rue de la Vallée
25220 THISE
0381612178
compte@francfr

Intervenant de l'organisateur* 20-1

Structure coorganisatrice

Vos images doivent impérativement respecter les droits de son auteur. Ne prenez donc pas des photos sans autorisation du photographe auquel des vous exposez la FFRandonnée à des poursuites.

Sélectionner le pays* 6

France

Sélectionner la région* 7

Région

Nilieu* 8

☐ Plaine ☐ Moyenne montagne ☐ Montagne

Type de circuit* 9

☐ En étoile ☐ Itinérant

Activités pratiquées* 10

☒ Randonnée pédestre
☐ Raquette à neige
☐ Marche nordique
☐ Autres :

Décrivez les autres activités. 11

Encadrement des séquences de randonnée* 12

☐ Par un adhérent licencié ☐ Par un professionnel



Précisez la manière dont va être encadré le voyage (animateur breveté, animateur certifié, guide ou professionnel externe, autres...).

13

Nombre de participants minimum autorisés

14

Nombre de participants maximum autorisés*

15

Prix moyen envisagé* (le prix indiqué doit comprendre l'intégralité des prestations)

16

Nature du tarif du voyage*

☐ Fixe

☐ Variable

17

Option de publication

☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr>)

☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr>)

18

Enregistrer

Retour

1

Le titre du voyage

2

La période : saisir les dates de début et de fin du voyage.

La durée du voyage s'affichera automatiquement après la saisie de la date de fin du voyage.

Pour les voyages de plus d'un mois, le message d'avertissement ci-dessous, lié à l'assurance assistance voyageur, s'affichera :

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage

Titre du voyage*
GR20 SUD

Période*
Début : 08/06/2015
Soit 35 jours

Descriptif*
RANDONNÉES SUR LE GR20

Pièces jointes (programmes)
Choisissez un fichier : Aucun fichier

Structure organisatrice*
CDSB - CTS DEPTAL DE
CD50
LA BRANCHE
945
NY
it

Avertissement
Les données ont été enregistrées.

La durée de votre voyage est supérieure à 31 jours. Il sort donc du cadre des assurances au niveau du rapatriement. Une extension auprès de l'assureur est indispensable pour être en conformité. Merci de prendre contact avec l'assureur de la FFRandonnée dont les coordonnées sont les suivantes :

Mutuelle des Sportifs - 2-4 rue Louis David - 75782 Paris cedex 16
Tél. : 01 53 04 86 / 01 53 04 86 86
Courriel : contact@grpmids.com
Nadia ESNABI - nadia.esnabi@grpmids.com

3

Le descriptif : apporter les informations nécessaires dans le cadre placé sous "Descriptif"

4

Les pièces jointes : cliquer sur "**Choisissez un fichier**" afin de joindre les documents souhaités. Ces documents pourront être consultés par les per



sonnes autorisées (titulaires des codes de gestion de la structure, responsable tourisme, correspondant tourisme - gestionnaire de voyages).

- 5 **Photo** : vous pouvez joindre une photo. Non obligatoire sauf si vous souhaitez que votre séjour soit publié sur le site national de la FFRandonnée (voir rubrique 18 ci-après)



ATTENTION

Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été copiée à partir d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre structure s'exposent à des poursuites.

- 6 **Sélectionner le pays** : sélectionner avec l'ascenseur le pays du voyage. Si plusieurs pays sont traversés, choisir celui le plus éloigné.



Le pays ne peut plus être modifié après l'enregistrement du séjour.

Pour les voyages hors Union Européenne, le message d'avertissement ci-dessous s'affichera :

- 7 **Sélectionner la région** : sélectionner avec l'ascenseur la région pour les voyages organisés en France.
Ce cadre disparaît lorsque le voyage se déroule dans un pays étranger.
- 8 **Milieu** : cocher la, ou les, case(s) concernée(s) : plaine, moyenne montagne et/ou montagne
- 9 **Type de circuit** : cocher "En étoile" ou "Itinérant"
- 10 **Activités pratiquées** : cocher la, ou les, case(s) concernée(s) (la case Randonnée pédestre ne peut pas être décochée)
- 11 **Décrivez les autres activités** : si la case "Autres" au-dessus (rubrique 10) est cochée, décrire dans ce cadre, les autres activités pratiquées.
- 12 **Encadrement des séquences de randonnée** : cocher la, ou les, case(s) concernée(s)



13

Préciser dans ce cadre, par qui seront encadrées les randonnées effectuées au cours du voyage.

14

Nombre de participants minimum autorisé : saisir ce nombre

15

Nombre de participants maximum autorisé : saisir ce nombre

16

Prix moyen envisagé : saisir le prix du voyage, hors suppléments mentionnés sur la notice d'information.



Le prix du voyage saisi à cette rubrique ne peut plus être modifié après l'enregistrement du séjour.

Par contre, le prix du voyage saisi au niveau de chaque participant peut être modifié jusqu'à J-1 du départ (voir chapitre 9, page 56)

17

Nature du tarif du voyage :

a) **Fixe** : cocher cette case quand il n'y a pas de supplément (tel que "supplément chambre individuelle") prévu pour le voyage.

Il vous sera néanmoins possible de modifier le prix pour certains participants à qui vous faites éventuellement bénéficier d'un tarif dit "préférentiel" et ce, en corrigeant les éléments qui figurent au niveau du cadre "inscription d'un participant" (voir chapitre 9, page 56).

b) **Variable** : cocher cette case quand le participant a la possibilité d'opter pour des suppléments proposés dans la notice d'information préalable (ex : supplément pour chambre individuelle). Vous ajusterez le prix du voyage du participant ayant opté pour un supplément en corrigeant le prix qui figure au niveau du cadre "inscription d'un participant" (voir chapitre 9, page 56).

18

Option de publication : à cocher si vous souhaitez que le voyage soit publié sur le site de la FFRandonnée.

a) **Espace fédéral** : option non active pour le moment

b) **Site national** : si vous souhaitez que votre séjour soit consultable par tous à partir de la page d'accueil du site de la FFRandonnée (rubrique Actus / voyages fédéraux). Dans ce cas, une photo doit obligatoirement être jointe au descriptif du séjour.

19

Structure organisatrice : ses coordonnées s'affichent automatiquement

20

Interlocuteur de l'organisateur : il s'agit du Responsable tourisme pour une structure en EIT. Pour une structure en UEIT, c'est en général un Correspondant tourisme - Gestionnaire de voyages. Ces personnes sont désignées par le responsable de la structure.

20-1

Pour afficher le nom de l'interlocuteur de l'organisateur,

a) cliquer sur l'œil situé sous "Interlocuteur de l'organisateur"



Titre du voyage*
titre voyage

Période*
Début 30/03/2015 Fin 30/03/2015
Soit 11 jours

Descriptif*
descriptif voyage

Pièces jointes (programmes ou autres)
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi

Photo
Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été prises sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.

Structure organisatrice*
COORDONCTE DORTAL DE
CD50
CTE DORTAL DE LA MANCHE
CORP 50
1 RUE DU 8 MAI 1945
50570 PARBLOUV
0233553430
corp50@ivanadoo.fr

Interlocuteur de l'organisateur*

► La fenêtre ci-dessous s'affiche

Individu

Résultat recherche
2 éléments trouvés
Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
03			43	
04			52	

b) cliquer sur la **coche verte** du Responsable tourisme (ou du Correspondant tourisme - gestionnaire de voyages pour une structure en UEIT) désigné pour le séjour ou voyage

► L'interlocuteur de l'organisateur figure dans le descriptif du séjour.

Pièces jointes (programmes ou autres)
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi

Photo
Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été prises sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.

Interlocuteur de l'organisateur*
0233553430
corp50@ivanadoo.fr
023362501
PENOT
JEAN MARIE
0233050460
jm.penot@orange.fr



4.2.4 - Enregistrement et validation du voyage pour une structure en EIT

(pour une structure en UEIT, se reporter chapitre 5-3, pages 34 à 43)

a) Cliquer sur “**enregistrer**” en bas de la page descriptive du voyage

The screenshot shows a web form for registering a trip. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' (Save) and 'Retour' (Back). A red arrow points to the 'Enregistrer' button. The form includes fields for 'Prix moyen envisagé*' (Average price envisaged*), 'Nature du tarif du voyage*' (Nature of the trip rate*), and 'Option de publication' (Publication option*). The footer of the page reads 'FFRandonnée'.

► un message précisant que les données sont enregistrées s’affiche

The screenshot shows the same web form as before, but with a confirmation message displayed in a yellow box. The message reads: 'Information Les données ont été enregistrées.' (Information The data has been recorded.) A red arrow points to the 'Fermer' (Close) button. The footer of the page reads 'FFRandonnée'.

b) Cliquer sur “**fermer**”

► la page descriptif s’affiche à nouveau

c) Cliquer sur “**retour**”

The screenshot shows the same web form as before, but with the 'Retour' (Back) button highlighted. A red arrow points to the 'Retour' button. The footer of the page reads 'FFRandonnée'.



► La page d'accueil "**Voyages**" s'affiche à l'écran et le voyage qui vient d'être saisi s'ajoute à la liste des voyages de la structure. Un **numéro de voyage** est attribué automatiquement par le système de gestion.

FFRandonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FFRANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisé sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

+ Créer

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le : et le :
Statut :
N° organisateur :
N° du voyage :
Sur l'année civile :

Rechercher

Résultat recherche

2 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR.001164	La presqu'île du Cotentin à pied	11/06/2015	15/06/2015	France	0	CD50	50			Validé	
FR.001163	Au pays du Mont Saint Michel et des grandes marées	29/08/2015	01/09/2015	France	0	CD50	50			Validé	

► Le voyage a le statut "**validé**" ; vous pouvez saisir les participants.

4.2.5 - Communication de l'information concernant la création d'un voyage

Après validation du voyage, un mail (ou courriel) d'information est adressé automatiquement :

- à la structure,
- au Président de la structure,
- au responsable tourisme
- au correspondant tourisme - gestionnaire de voyages (si cette responsabilité a été attribuée à un membre de la structure).



4.3 La saisie des informations du voyage par une structure en UEIT

Se connecter au SGVF puis se rendre à la page **“Ma structure”** (voir page 14 - rubriques 4.2.3 a), b) et c)).

4.3.1 Vérifications à effectuer lors de la première saisie

a) La présence de “UEIT” sur la page d’accueil de la structure



Si le bouton “Utilisation de l’extension (UEIT)” n’est pas de “couleur bleue”, cela signifie que l’UEIT n’a pas été attribuée pour votre structure. Dans ce cas, interroger votre Comité (structure coorganisatrice, titulaire de l’EIT).

b) La présence d’une responsabilité de “Correspondant tourisme - gestionnaire de voyages” au niveau de la liste des membres de votre structure.

Cette mise à jour vous incombe (voir chapitre 4.2, pages 13 à 16)

4.3.2 Comment accéder à la page “descriptif” d’un nouveau voyage ?

Suivre la procédure décrite pour une structure en EIT (chapitre 5.2, pages 26 et suivantes)

► Lorsque la page **“descriptif du voyage”** s’affiche, vous noterez l’affichage d’une nouvelle rubrique : **“Structure coorganisatrice”**.



FFRandonnée
les chemins ont toujours porté
www.ffrandonnee.fr

Structure Authentifié Abonnements Statistiques Evénements

Gestion 50 MILLE PATTES |
Se déconnecter [X]
06126 - Club en gestion

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage

Titre du voyage*

Période*
Début [] Fin []
Soit ? jours

Descriptif*

Résumez le programme:

Pièces jointes (programmes ou autres)
Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Photo
Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été prise sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Structure organisatrice*

06126 - 50 MILLE PATTES
06126
50 MILLE PATTES
50 MILLE PATTES
MAJURE
00230
AISON COUTAINVILLE

Interlocuteur de l'organisateur*

Structure coorganisatrice*

0650 - CTE DEPTAL DE
CD50
CTE DEPTAL DE LA MANCHE
CD50 30

4.3.3 Informations à saisir sur la page "descriptif du voyage"

Vous reportez au chapitre 5.2.3, pages 27 à 31.

4.3.4 Enregistrement du voyage

Vous reportez au chapitre 5.2.4, pages 32 et 33.

► La page "voyages" s'affiche mais, à la différence du voyage saisi pour une structure en EIT, le voyage enregistré figure avec le statut "à valider"

FFRandonnée
les chemins ont toujours porté
www.ffrandonnee.fr

Structure Authentifié Abonnements Statistiques Evénements

Gestion 50 MILLE PATTES |
Se déconnecter [X]
06126 - Club en gestion

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/consils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisé sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclu toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

+ Créer

Recherche de voyage :

NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur : []
Département : []
Se déroulant entre le : []
Statut : []

N° organisateur : []
N° du voyage : []
et le : []
Sur l'année civile : Voyages à venir

Rechercher

Résultat recherche

1 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001363	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	A valider	[] [] [] []



4.3.4 - Communication de l'information concernant la création du voyage :

Après création du voyage, un mail (ou courriel) d'information est adressé automatiquement :

- au "Comité co-organisateur",
- au Président du Comité co-organisateur",
- à l'ensemble des Responsables tourisme du "Comité co-organisateur",
- à la structure (association) organisatrice (si l'adresse mail de celle-ci est bien renseignée au niveau de ses coordonnées),
- au Président de la structure (association) organisatrice (si l'adresse mail de celui-ci est bien renseignée au niveau de ses coordonnées),
- au correspondant tourisme - gestionnaire de voyages (son adresse courriel doit obligatoirement avoir été renseignée).

4.3.5 - Validation, ou mise en attente, du voyage par le Responsable tourisme du Comité co-organisateur

Le voyage à valider figure également dans la liste des voyages du Comité co-organisateur. Ce voyage a le statut "À valider"

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/consells-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclu toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur : N° organisateur :
Département : N° du voyage :
Se déroulant entre le : et le :
Statut : Sur l'année civile :

Résultat recherche
6 éléments trouvés

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb. Pers.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
ES001351	L'ANDALOUSIE	09/03/2015	19/03/2015	Espagne	0	CD50	50			Validé	
TN001362	DESERT TUNISIEN	10/03/2015	20/03/2015	Tunisie	0	CD50	50			Validé	
FR001363	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06125	50	CD50	50	A valider	

Le **Responsable tourisme** du Comité co-organisateur, désigné pour examiner ce voyage, va cliquer sur le bouton vert "Valider"



► Le descriptif du voyage s'affiche alors à l'écran.

Le Responsable tourisme, pour procéder à l'examen du dossier, a la main sur les **pièces jointes**.

Période*
Début 10/03/2015 Fin 12/04/2015
Soit 34 jours

Descriptif*
randonnées dans les calanques et dans le pays niçois

Pièces jointes (programmes ou autres)
[IMv5-Annexe12 -notificonpréalable.doc](#)
[IMv5-Annexe 7 bis-tableausynoptique.xls](#)

Photo
Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été prise sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.

05126
50 MILLE PATTES
50 MILLE PATTES
MAIRIE
50130 AGON COUTAINVILLE
Interlocuteur de l'organisateur
0475036X

Deux nouveaux éléments apparaîtront successivement dans le descriptif du voyage :

► Un ascenseur avec deux choix possibles : 1-

valider le voyage ou

2 - le **mettre en attente** à cause, entre autres, d'anomalies constatées sur la notice d'information (p ex : absence des conditions d'annulations, prix de vente non précisé, etc.)

► Un cadre dans lequel vont figurer les coordonnées du Responsable tourisme désigné pour le voyage

1- Le RT peut valider le voyage

a) Positionner l'ascenseur sur le statut "**validé**"

Sélectionner le pays*
France

Sélectionner la région*
PROVENCE-ALPES-COTE-D'AZUR

Milieu*
☒ Plaine ☒ Moyenne montagne ☐ Montagne

Type de circuit*
☒ En étoile ☐ Itinérant

Activités pratiquées*
☒ Randonnée pédestre
☐ Raquette à neige
☐ Marche nordique
☐ Autres :
Décrivez les autres activités.

0475036X
Statut : Validé
Indiquer le responsable tourisme lié à ce voyage*

b) Cliquer sur l'œil pour la désignation du RT



► La page ci-dessous s'affiche

Résultat recherche

2 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
03				☒
04				☒

c) Sélectionner, avec la **coche verte**, le RT désigné pour ce séjour

► Le nom du **Responsable tourisme** figure désormais sur le descriptif du voyage

Selectionner la region*
PROVENCE-ALPES-COTE-D'AZUR

Milieu*
☒ Plaine ☒ Moyenne montagne ☐ Montagne

Type de circuit*
☒ En étoile ☐ Itinérant

Activités pratiquées*
☒ Randonnée pédestre
☐ Raquette à neige
☐ Marche nordique
☐ Autres :
Décrivez les autres activités.

Statut : Validé

Indiquer le responsable tourisme lié à ce voyage*

►
d) Pour confirmer la validation du voyage, cliquer sur **“enregistrer”**

Nature du tarif du voyage*
☐ Fixe
☒ Variable

Option de publication
☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr>)
☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr>)

Enregistrer Retour

► Un message de confirmation s'affiche

e) Cliquer sur **“OK”**

randonnées encadrées par

Confirmation
Confirmez-vous la validation de ce voyage ?

Nombre de participants min : 15

Nombre de participants max : 20

Prix moyen envisagé* (le prix prestations) : 200.00

Nature du tarif du voyage*
☐ Fixe

Ok annuler



- Un nouveau message confirmant l'enregistrement des données s'affiche

f) Cliquer sur **"Fermer"**

- Puis cliquer sur **"Retour"** en bas de la page du descriptif du voyage

- La page "voyages" s'affiche et le séjour a désormais le statut **"validé"**

Rechercher

Résultat recherche

6 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
ES001351	L'ANDALOUSIE	09/03/2015	19/03/2015	Espagne	0	CD50	50			Validé	 
TN001352	DESERT TUNISIEN	10/03/2015	20/03/2015	Tunisie	0	CD50	50			Validé	 
FR001353	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Validé	 

Les différents intervenants sont informés par mail, ou courriel, de la validation du voyage.

- Vous pouvez saisir les participants au voyage.



2- Le RT ne peut pas valider le voyage

a) Positionner l'ascenseur sur statut "**Mis en attente**"

Vos images doivent impérativement respecter les droits de son auteur. Ne prenez donc pas des photos sans autorisation du photographe auquel cas vous exposez la FFRandonnée à des poursuites.

Sélectionner le pays*
France

Sélectionner la région*
PROVENCE-ALPES-CÔTE-D'AZUR

Milieu*
☒ Plaine ☒ Moyenne montagne ☐ Montagne

Type de circuit*
☒ En étoile ☐ Itinérant

Activités pratiquées*
☒ Randonnée pédestre
☐ Raquette à neige

Statut : Mis en attente
il manque les conditions d'annulation sur la notice d'info préalable

► Un cadre s'affiche sous "statut"



b) Préciser dans ce cadre le motif de la mise en attente du voyage.

c) Cliquer sur "**enregistrer**"

randomnées encadrées par

Confirmation
Confirmez-vous la mise en attente de ce voyage ?

Ok annuler

Nombre de participants minims
15

Nombre de participants maxims
20

Prix moyen envisagé* (le prix prestations)
600,00

Nature du tarif du voyage*
☐ Fixe
☒ Variable

Option de publication
☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr>)
☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr>)

Enregistrer Retour

► Un message de "**confirmation**" s'affiche

d) Cliquer sur "**OK**"

► Un message "**d'information**" concernant l'enregistrement des données s'affiche.

e) Cliquer sur "**Fermer**"

f) Cliquer sur "**Retour**"

Prix moyen envisagé* (le prix indiqué doit comprendre l'intégralité des prestations)
600,00

Nature du tarif du voyage*
☐ Fixe
☒ Variable

Option de publication
☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr>)
☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr>)

Enregistrer Retour



► Le séjour a désormais le statut “Mis en attente”

FF Randonnée les chemins, une richesse partagée www.ffrandonnee.fr

Gestion 50 MILLE BATTES | Se déconnecter | 06126 - Club en gestion

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
Statut :

N° organisateur :
N° du voyage :
et le :
Sur l'année civile :

Résultat recherche

2 éléments trouvés

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001363	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Validé	
FR001364	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Mis en attente	

Tous les intervenants du Comité et de l'association sont alertés par mail que le voyage est mis en attente, avec le motif de la mise en attente.

Le Correspondant tourisme - gestionnaire de voyages va apporter les corrections demandées par le Responsable tourisme du Comité coorganisateur.

Pour effectuer ces corrections :

a) Cliquer sur le bouton “**modifier**” du voyage concerné

► La page “descriptif du voyage” s’affiche telle que complétée à l’origine.

b) Joindre la notice d’information corrigée.

c) répéter les opérations définies aux pages 35 et suivantes (chapitre 5.3.4).

FF Randonnée les chemins, une richesse partagée www.ffrandonnee.fr

Gestion 50 MILLE BATTES | Se déconnecter | 06126 - Club en gestion

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
Statut :

N° organisateur :
N° du voyage :
et le :
Sur l'année civile :

Résultat recherche

2 éléments trouvés

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001363	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Validé	
FR001364	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Mis en attente	



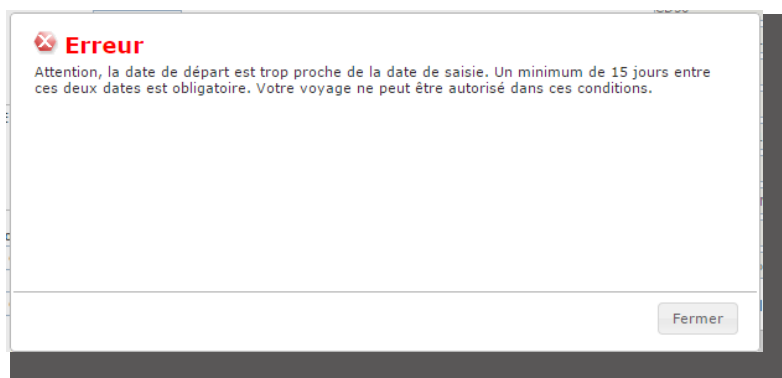
5 - MODIFIER LE DESCRIPTIF D'UN VOYAGE

5.1- Date limite pour modifier le descriptif d'un voyage

La modification du descriptif d'un voyage doit être effectuée au minimum 15 jours avant la date de départ de ce voyage.



Si vous tentez de modifier le descriptif passé ce délai de 15 jours, le message d'erreur ci-dessous s'affichera à l'écran



5.2- Éléments ne pouvant pas être modifiés

Deux éléments ne peuvent pas être modifiés :

- Le pays du voyage

et

- Le prix du voyage.

Toutefois, vous avez la main pour modifier le prix demandé au participant jusqu'à "J - 1" de la date du départ.



5.3- Mode opératoire pour modifier le descriptif d'un voyage

a) Ouvrir la page "Voyages" de la structure

FFRandonnée
les chemins, une richesse patrimoniale
www.ffrandonnee.fr

Gestion 50 MILLE PATTES | Se déconnecter [X]
06126 - Club en gestion

Structures Adhérents Abonnements Statistiques Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/consheils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisé sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclu toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

+ Créer

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur : N° organisateur :
Département : N° du voyage :
Se déroulant entre le : et le :
Statut : Sur l'année civile :

Rechercher

Résultat recherche

2 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001353	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Validé	 

b) Cliquer sur le bouton "**Modifier**" (crayon) de la ligne du voyage concerné _____

► La page descriptif du voyage s'affiche

www.ffrandonnee.fr

Structures Adhérents Abonnements Statistiques Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

Titre du voyage*
les Calanques de Marseille / Nice et sa région

Période*
Début 10/03/2015 Fin 12/04/2015
Soit 34 jours

Descriptif*
randonnées dans les calanques et dans le pays nicois

Pièces jointes (programmes ou autres)
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi [IMv5-Annexe12 - noticeinformatible.doc](#)
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi [IMv5-Annexe 7 bis - tableauxynoptique.xls](#)
Photo
Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été prises sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.
Choisissez un fichier : Aucun fichier choisi

Structure organisatrice*

Interlocuteur de l'organisateur*

Structure coorganisatrice*
CD50 - CTE DEPTAL DE
CD50



c) Vous avez maintenant la main pour effectuer les modifications souhaitées.

d) Une fois les modifications effectuées, cliquer sur “**Enregistrer**”

Prix moyen envisagé (le prix indiqué doit comprendre l'intégralité des prestations)
500,00

Nature du tarif du voyage*

☐ Fixe
☒ Variable

Option de publication

☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr>)
☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr>)

Enregistrer

Retour

► Un message d'information apparaît

Information
Les données ont été enregistrées.

Fermer

e) Cliquer sur “**Fermer**”, puis sur “**Retour**”, en bas de page.

Prix moyen envisagé (le prix indiqué doit comprendre l'intégralité des prestations)
500,00

Nature du tarif du voyage*

☐ Fixe
☒ Variable

Option de publication

☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr>)
☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr>)

Enregistrer

Retour

► La page de la structure s'affiche. Pour se déconnecter, cliquer **ici**

FFRandonnée
Les Chemins des Randonneurs Français
www.ffrandonnee.fr

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

Népal : l'UNAT recommande à ses membres du Secteur Voyages les dispositions applicables pour les voyages à forfait à savoir la suspension de tous les départs jusqu'à nouvel ordre. Prendre connaissance des dispositions spécifiques pour le Népal.

+ Créer

Recherche de voyage

NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
et le :

N° organisateur :
N° du voyage :
et le :

FFRandonnée COMITÉ REGIONAL
Se connecter
FRANCHE COMTE
CR03 - CR en gestion

Structures Adhérents Abonnements Édition Services Utilisateurs Evénements



6 - ANNULER UN VOYAGE

6.1- Voyage pour lequel aucun participant n'a été saisi

- Se positionner sur la page “**Voyages**” de la structure
- Cliquer sur la **croix de couleur rouge** du voyage à annuler

FF Randonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FF RANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhésions Abonnements Extractions Statistiques Utilisateurs Événements

Accueil > Gestion > Événements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

+ Créer

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
Statut :

N° organisateur :
N° du voyage :
et le :
Sur l'année civile : Voyages à venir

Rechercher

Résultat recherche
7 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
ES001361	L'ANDALOUSIE	27/02/2015	14/03/2015	Espagne	0	CD50	50			Validé	
TN001362	DESERT TUNISIEN	10/03/2015	20/03/2015	Tunisie	0	CD50	50			Validé	

- Un cadre “**Motif de suppression**” s’affiche : le compléter

Motif de suppression* :

nb mini de participants non atteint

Ok Cancel

- Puis cliquer sur “**OK**”
- Un message de confirmation s’affiche, cliquer sur “**OK**”
- Un message d’information s’affiche : cliquer sur “**Fermer**”
- La page “séjours” s’affiche avec le statut “**Annulé**” pour ce voyage

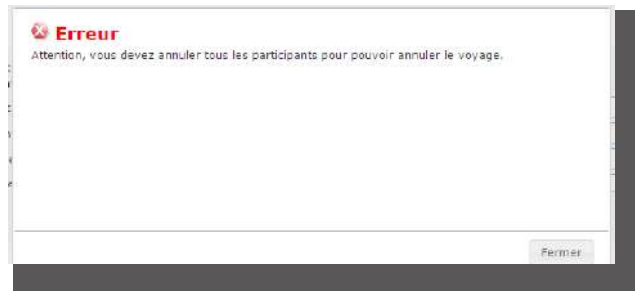
N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
ES001361	L'ANDALOUSIE	27/02/2015	14/03/2015	Espagne	0	CD50	50			Validé	
TN001362	DESERT TUNISIEN	10/03/2015	20/03/2015	Tunisie	0	CD50	50			Annulé	



6.2- Voyage pour lequel des participants sont déjà inscrits et saisis

a) Il faut d'abord annuler tous les participants au voyage et ce, selon la procédure définie au chapitre 11..

Sinon le **message d'erreur** ci-dessous s'affiche



b) Après l'annulation de l'ensemble des participants, procéder comme ci-dessus (chapitre 7.1)



7 - Renouveler un voyage

Cette procédure permet de réutiliser le descriptif d'un voyage déjà effectué antérieurement sans avoir à tout ressaisir.

- Se positionner sur la page “**Voyages**” de la structure
- Cliquer sur le bouton “**renouveler**” de couleur verte situé sur la ligne du voyage à renouveler

FF Randonnée
les chemins, une nouvelle passion
www.ffrandonnee.fr

Gestion 30 MILLE PATTES | Se déconnecter | 06126 - Club en gestion

Structures Adhérents Abonnements Statistiques Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/consells-avis-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclu toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

+ Créer

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
Statut :

N° organisateur :
N° du voyage :
et le :
Sur l'année civile :

Rechercher

Résultat recherche

2 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001363	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	09/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Valide	
FR001364	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	06126	50	CD50	50	Mis en attente	

- La page du descriptif du voyage déjà effectué s'affiche.

Tous les champs sont complétés à l'exception des dates du voyage.

- Compléter, modifier les champs qui diffèrent du voyage initial.



Les règles de saisie sont les mêmes que celles applicables à un nouveau voyage (entre autres, le délai de 15 jours à respecter avant le départ pour l'actualisation du descriptif).

- Suivre la procédure d'enregistrement, chapitres 5.2.4 et 5.3



8 - Saisie des participants au voyage

8.1- Quand saisir les participants ?

Les participants peuvent être saisis dès que le séjour est créé et validé, jusqu'à la veille du jour du départ. (ex : inscription de dernière minute ou remplacement).

La saisie en ligne des participants doit obligatoirement se faire en même temps que leur inscription papier et les souscriptions éventuelles des assurances optionnelles facultatives.

Attention, une fois le participant saisi, le montant de la contribution au coût de l'extension ainsi que les primes d'assurances souscrites sont dus à la Fédération. En cas d'erreur, l'organisateur a 72h pour procéder aux corrections. La contribution EIT et les primes d'assurances seront dues même si l'adhérent annule sa participation.

Également, même si le voyage est annulé, la contribution à l'immatriculation tourisme sera facturée.



Un participant "avec assurance" qui a annulé son séjour doit obligatoirement être saisi dans le système et y figurer avec le statut "annulé" (voir chapitre 11)

8.2- Quelles sont les personnes autorisées à inscrire les participants ?

Seuls les "Responsables tourisme" ainsi que les "Correspondants tourisme - Gestionnaires de voyages" de la structure proposant le voyage sont autorisés à inscrire les participants.

8.3- Mode opératoire

- Se mettre en mode "Gestion"
- Ouvrir la page "Voyages" de la structure
- Sélectionner le voyage concerné. Celui-ci doit avoir obligatoirement le statut "Validé"
-

FF Randonnée

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisée sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclut toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Region organisateur : N° organisateur :
Departement : N° du voyage :
Se déroulant entre le : et le :
Statut : Sur l'année civile :

Résultat recherche
2 éléments trouvés

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb. Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001263	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	06/04/2015	France	0	05126	50	CD90	50	Validé	
FR001264	les Calanques de Marseille / Nice et sa région	10/03/2015	12/04/2015	France	0	05126	50	CD90	50	Mis en attente	



e) Cliquer sur le bouton **“Modifier”** (crayon) situé en bout de ligne du voyage concerné.

► La page **“Descriptif”** du voyage s’affiche

f) Cliquer sur l’onglet **“Participants”**

► La page d’inscription des participants s’affiche

g) Cliquer sur le bouton bleu **“+ Ajouter un participant”**



- Le cadre “Inscription d’un participant” s’affiche en bas de page

FF Randonnée
Les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

Se connecter [X]
06126 - Club en gestion

Structures Adhérents Abonnements Statistiques Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

+ Ajouter un participant

Il est important de saisir les participants, une fois que le nombre minimum souhaité est atteint. Cela peut éviter des frais d'assurances aux inscrits qu'ils ne pourront pas se faire rembourser en cas d'annulation du voyage.

Dans la mesure où les assurances et la contribution immatriculation tourisme restent dues en cas d'annulation d'un participant, il est souhaitable de ne pas trop anticiper la saisie des inscrits; une quinzaine de jours à l'avance étant le délai préconisé.

Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UEIT	Inscrit le	Statut	Actions
Aucun Item "ParticipantVoyage" ne correspond aux critères											

Inscription d'un participant

Prix du voyage 500,00

Options d'assurances

- g) Cliquer sur “l’œil”

- La page “recherche” s’affiche

- g) Saisir le “numéro de licence” du participant et cliquer sur “Rechercher”

Individu

Recherche

Numéro : 04

Rechercher

Résultat recherche

Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
Aucun Item "Individu" ne correspond aux critères				



- Les coordonnées du licencié s'affichent

Individu

Recherche

Numéro :

Rechercher

Résultat recherche

1 éléments trouvés

Afficher : résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
047				☒

h) Cliquer sur la coche de couleur verte

- Les coordonnées du participant sont reportées dans le cadre “Inscription d’un participant” (voir page suivante)

Inscription d'un participant*

Numéro	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UFIT	Inscrit le :	Statut	Actions
Aucun item "ParticipantVoyage" ne correspond aux critères											

Prix du voyage 600,00

Options d'assurances

☐ Option 1 : 0€

☐ Option 2 : 8€

☐ Option 3 : 11€

Contribution IT 4€

Prix global 600€

Enregistrer **Retour**

i) Vous avez la main pour :

- 1 - Modifier le **prix du voyage** du participant (par ex. lorsque celui-ci opte pour une chambre individuelle, quand vous voulez lui faire bénéficier d'un tarif préférentiel, etc.)
- 2 - Ajouter des **options d'assurances facultatives** en cochant la, ou les, case(s) correspondante(s)

j) Cliquer sur “**Enregistrer**”



- Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur "OK"



- Un message d'information s'affiche, cliquer sur "Fermer"



- Le licencié est désormais inscrit dans **la liste** des participants.

FF Randonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

+ Ajouter un participant

Il est important de saisir les participants, une fois que le nombre minimum souhaité est atteint. Cela peut éviter des frais d'assurances aux inscrits qu'ils ne pourront pas se faire rembourser en cas d'annulation du voyage.

Dans la mesure où les assurances et la contribution immatriculation tourisme restent dues en cas d'annulation d'un participant, il est souhaitable de ne pas trop anticiper la saisie des inscrits; une quinzaine de jours à l'avance étant le délai préconisé.

1 éléments trouvés

Afficher : 100 résultats par page

Número	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UEIT	Inscrit le :	Statut	Actions
04			630,00€	1	0,00€	4,00€	630,00€	0,00€	13/02/2015	Confirmé	

Vous pouvez corriger vos erreurs de saisie 72h (3 jours) après l'inscription du participant. Ensuite, cela n'est plus possible

- Répéter les opérations f) à k) ci-dessus pour inscrire chaque licencié dans la liste des participants au voyage.

8.4 Anomalie de saisie pour un participant qui ne possède pas de licence avec assurance

Tout participant doit être en possession au **minimum d'une licence IR ou FR**,



9 - Modifier les participants

9.1- Préambule

Quand un licencié est déjà inscrit sur la liste des participants au voyage, vous avez la possibilité de modifier le prix de son voyage (seule modification possible) et ce, jusqu'à J - 1 du jour de départ du séjour.

En cas de changement de tranche du barème arrêté par la FFRandomnée, cette modification se traduira automatiquement par un ajustement :

- du coût de la contribution à l'immatriculation tourisme et
- du tarif de l'assurance annulation/interruption de séjour et ce, dans la mesure où cette option a été souscrite **simultanément** à l'inscription au voyage.

9.2- Mode opératoire

a) Se positionner sur la page "**Voyages**" de la structure

b) Sélectionner le voyage à l'aide du bouton "**Modifier**"

Recherche de voyage :
NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur :
Département :
Se déroulant entre le :
Statut :
N° organisateur :
N° du voyage :
et le :
Sur l'année civile : Voyages à venir

Rechercher

Résultat recherche

5 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001365	test assurances du 10 mars	02/05/2015	09/05/2015	France	1	CD50	50			Validé	 
FR001366	CAP DE LA HAGUE	25/05/2015	28/05/2015	France	5	CD50	50			Validé	 
FR001360	GR20 SUD	08/06/2015	12/07/2015	France	0	CD50	50			Validé	 
FR001184	La presqu'île du Cotentin à pied	11/06/2015	15/06/2015	France	0	CD50	50			Validé	 
FR001183	Au pays du Mont Saint Michel et des grandes marées	29/08/2015	01/09/2015	France	1	CD50	50			Validé	 



► La page “descriptif du voyage” s’affiche

c) Cliquer sur le bouton “Participants”

FFRandonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FFRANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

Titre du voyage*
CAP DE LA HAGUE

Période*
Début 25/05/2015 Fin 28/05/2015
Soit 4 jours

Descriptif*
Quatre randonnées pour découvrir la côte nord - nord ouest du Cotentin.

Pièces jointes (programmes ou autres)
Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi IMv5-Annexe12 -
notreinfo@realable.doc
Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi IMv5-Annexe 7 his-
tableausynoptique.xls

Photo
Votre photo promotionnelle doit impérativement être libre de droit (donc ne pas avoir été prise sur d'autres sites), faute de quoi, la FFRandonnée et votre association s'exposent à des poursuites.
Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Structure organisatrice*
CD50 - CTE DEPTAL DE LA MANCHE
CD50
CTE DEPTAL DE LA MANCHE
CD50 50
1 RUE DU 8 MAI 1945
50070 MARIGNY
0233553430
cdp50@wanadoo.fr

Interlocuteur de l'organisateur*
031695561
PENOT
JEAN MARIE
0233553430
j.m.penot@orange.fr

► La liste des participants inscrits au séjour s’affiche

d) Sélectionner le participant avec le bouton “Modifier”

FFRandonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FFRANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

+ Ajouter un participant

Il est important de saisir les participants, une fois que le nombre minimum souhaité est atteint. Cela peut éviter des frais d'assurances aux inscrits qu'ils ne pourront pas se faire rembourser en cas d'annulation du voyage.
Dans la mesure où les assurances et la contribution immatriculation tourisme restent dues en cas d'annulation d'un participant, il est souhaitable de ne pas trop anticiper la saisie des inscrits; une quinzaine de jours à l'avance étant le délai préconisé.

5 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UEIT	Inscrit le :	Statut	Actions
0475			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0583			195,00€		0,00€	2,00€	195,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0203			150,00€		0,00€	2,00€	150,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0542			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0284			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	

Vous pouvez corriger vos erreurs de saisie 72h (3 jours) après l'inscription du participant. Ensuite, cela n'est plus possible.

Exporter



► L'extension "**Inscription d'un participant**" s'affiche avec les informations du licencié à modifier.

e) Vous avez la main pour modifier (uniquement) le **prix du voyage**

Inscription d'un participant *

0475036X 0475036X

BESNIER

ANDRE

48 RUE JOSE MARIA DE HEREDIA

72000 LE MANS

0243624105

0698443264

bbsnierandrea@orange.fr

Prix du voyage: 300.00

Options d'assurances

☒ **Option 1 :** 9€

☐ **Option 2 :** 9€

☐ **Option 3 :** 11€

Contribution IT 3€

Prix global 309€

Enregistrer **Retour**

f) Lorsque le prix est modifié, cliquer sur "**Enregistrer**"

► Un message de **confirmation** s'affiche, cliquer sur "**OK**"

Confirmation

Confirmez-vous la modification de ce participant ?

Ok **annuler**

► Un message d'**information** s'affiche, cliquer sur "**Fermer**"

Information

Les données ont été enregistrées.

Fermer



► Le participant est désormais inscrit avec un nouveau **prix de voyage**. Cette modification ayant entraîné un changement de tranche du barème de l'immatriculation tourisme, le **prix de l'assurance** et celui de la **contribution à l'IT** ont été ajustés en conséquence.

FFRandonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FFRANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

+ Ajouter un participant

Il est important de saisir les participants, une fois que le nombre minimum souhaité est atteint. Cela peut éviter des frais d'assurances aux inscrits qu'ils ne pourront pas se faire rembourser en cas d'annulation du voyage.

Dans la mesure où les assurances et la contribution immatriculation tourisme restent dues en cas d'annulation d'un participant, il est souhaitable de ne pas trop anticiper la saisie des inscrits; une quinzaine de jours à l'avance étant le délai préconisé.

5 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UEIT	Inscrit le :	Statut	Actions
04			300,00€	1	9,00€	3,00€	309,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
05			195,00€		0,00€	2,00€	195,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
02			150,00€		0,00€	2,00€	150,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
05			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
02			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	

Vous pouvez corriger vos erreurs de saisie 72h (3 jours) après l'inscription du participant. Ensuite, cela n'est plus possible

Exporter



Si vous essayer d'ajouter une option assurance postérieurement à la date d'inscription du licencié, le message d'erreur ci-dessous s'affichera à l'écran

Erreur

Il n'est plus possible de modifier les assurances d'un participant déjà créé.

Fermer

g) Pour revenir à la page d'accueil "**Voyages**" de la structure, cliquer sur l'onglet "**Voyages**" situé en haut de la page.

► La page "**Descriptif**" du séjour s'affiche (voir page suivante)



Encadrement des séquences de randonnée*

☒ Par un adhérent licencié ☐ Par un professionnel

Précisez la manière dont va être encadré le voyage (animateur breveté, animateur certifié, guide ou professionnel externe, autres...).

encadrement des randonnées par un animateur breveté du club

Nombre de participants minimum autorisés
15

Nombre de participants maximum autorisés*
25

Prix moyen envisagé* (le prix indiqué doit comprendre l'intégralité des prestations)
150,00

Nature du tarif du voyage*

☐ Fixe ☒ Variable

Option de publication

☐ Espace fédéral (<https://espace-fede.ffrandonnee.fr/>)
☐ Site national (<http://www.ffrandonnee.fr/>)

Enregistrer

Retour

h) Cliquer sur “Retour”, en bas de page

► La page d'accueil voyages de la structure s'affiche.

Cliquer sur “Se déconnecter” pour se déconnecter.

FFRandonnée 
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MANCHE
Se déconnecter FFRANDONNEE COMITE
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Message aux organisateurs de séjours : lors du choix de votre destination, veuillez à consulter le site du ministère des affaires étrangères accessible en suivant ce lien : <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/consils-aux-voyageurs/>. Nous vous recommandons d'éviter les lieux considérés comme à risque et listés sur la page indiquée. Nous vous rappelons que l'organisation d'un séjour dans un lieu considéré comme une zone de guerre n'est pas autorisé sous le couvert de l'immatriculation Tourisme de la Fédération et que le contrat fédéral exclu toutes ses garanties si le séjour se déroule dans un lieu considéré comme une zone de guerre.

+ Créer

Recherche de voyage :

NB : Organisateur s'entend également comme coorganisateur

Région organisateur : N° organisateur :
Département : N° du voyage :
Se déroulant entre le : et le :
Statut : Sur l'année civile :

Rechercher

Résultat recherche

5 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

N° Voyage	Titre	Date début	Date fin	Pays	Nb Part.	N° struct. orga	Dep. structure orga	N° struct. co-orga	Dep. structure co-orga	Statut	Actions
FR001365	test assurances du 10 mars	02/05/2015	09/05/2015	France	1	CD50	50			Validé	 
FR001366	CAP DE LA HAGUE	25/05/2015	28/05/2015	France	5	CD50	50			Validé	 
FR001360	GR20 SUD	09/06/2015	12/07/2015	France	0	CD50	50			Validé	 
FR001184	La presqu'île du Cotentin à pied	11/06/2015	15/06/2015	France	0	CD50	50			Validé	 



10 - Annuler un participant

- Ouvrir la page “**Participants**” du voyage
- Cliquer sur la **croix** située en bout de ligne du participant à annuler

FF Randonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

DEPARTEMENTAL DE LA MARCHE
FFRANCONNE COMTE
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraction Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

+ Ajouter un participant

Il est important de saisir les participants, une fois que le nombre minimum souhaité est atteint. Cela peut éviter des frais d'assurances aux inscrits qu'ils ne pourront pas se faire rembourser en cas d'annulation du voyage.
Dans la mesure où les assurances et la contribution immatriculation tourisme restent dues en cas d'annulation d'un participant, il est souhaitable de ne pas trop anticiper la saisie des inscrits: une quinzaine de jours à l'avance étant le délai préconisé.

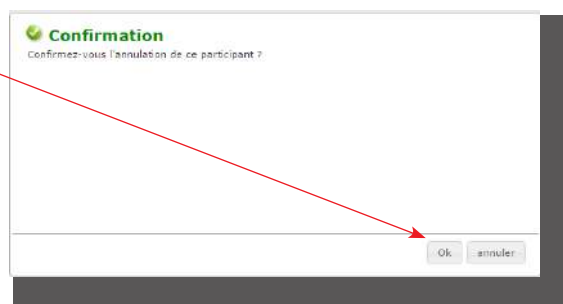
5 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UEIT	Inscrit le :	Statut	Actions
047			300,00€	1	9,00€	3,00€	309,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
050			195,00€		0,00€	2,00€	195,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
020			150,00€		0,00€	2,00€	150,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
054			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
028			150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	

Vous pouvez corriger vos erreurs de saisie 72h (3 jours) après l'inscription du participant. Ensuite, cela n'est plus possible

Exporter

- Un message de demande de confirmation d'annulation du participant s'affiche, cliquer sur “OK”



- Un message confirmant l'annulation s'affiche, cliquer sur “Fermer”





- Le participant a désormais le statut **“Annulé”** sur la liste des participants.

FFRandonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

Se déconnecter | FFRANDONNÉE COMITÉ
CD50 - CD en gestion

Structures Adhérents Abonnements Extraits Statistiques Utilisateurs Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

+ Ajouter un participant

Il est important de saisir les participants, une fois que le nombre minimum souhaité est atteint. Cela peut éviter des frais d'assurances aux inscrits qu'ils ne pourront pas se faire rembourser en cas d'annulation du voyage.
Dans la mesure où les assurances et la contribution immatriculation tourisme restent dues en cas d'annulation d'un participant, il est souhaitable de ne pas trop anticiper la saisie des inscrits; une quinzaine de jours à l'avance étant le délai préconisé.

5 éléments trouvés Afficher : 100 résultats par page

Numéro	Nom	Prénom	Prix du voyage	Options d'assurances	Total assurances	Contrib. IT	Total Voyage	Contrib. UET	Inscrit le :	Statut	Actions
0475036V	BESNIER	ANDRE	300,00€	1	9,00€	3,00€	309,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0580353V	MALICKI	RENE	195,00€		0,00€	2,00€	195,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0205259F	BOLLY-	MARYVONNE	150,00€		0,00€	2,00€	150,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0542345M	INGREMEAU	CLAUDE	150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Confirmé	
0284389H	BEVENOT	GABRIEL	150,00€	1	6,00€	2,00€	156,00€	0,00€	11/03/2015	Annulé	

Vous pouvez corriger vos erreurs de saisie 72h (3 jours) après l'inscription du participant. Ensuite, cela n'est plus possible

Exporter

Remarque : en cas d'erreur de saisie, vous disposez de 72h pour revenir sur votre intervention en cliquant sur le bouton “Renouvellement” de couleur verte



ATTENTION

La contribution à l'immatriculation tourisme ainsi que le prix des assurances souscrites restent dus pour les participants ayant le statut “Annulé”



11.1- Consulter le rapport de voyage

- Le rapport de voyage est consultable dès que le séjour a le statut “**validé**”

Cliquer sur l'onglet “**Rapport**”

FF Randonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

Gestion 50 MILLE PATTES |
Se déconnecter |
06126 - Club en gestion

Structures Adhérents Abonnements Statistiques Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

Titre du voyage*
SANCERRE 2015

Période*
Debut 30/05/2015 Fin 05/06/2015
Soit 7 jours

Descriptif*
7 jours de randonnée en pays sancerrois

Structure organisatrice*

06126 - 50 MILLE PAT
06126
50 MILLE PATTES
50 MILLE PATTES
MAIRIE

- Le rapport de voyage s'affiche

FF Randonnée
les chemins, une richesse partagée
www.ffrandonnee.fr

Gestion 50 MILLE PATTES |
Se déconnecter |
06126 - Club en gestion

Structures Adhérents Abonnements Statistiques Evénements

Accueil > Gestion > Evénements > Gestion des voyages

Voyage Participants Rapport

Nombre de participants : 10

Prix moyen du séjour : 216,00€

Nombre d'options d'assurances :

Option 1 : Interruption de voyage 6

Option 2 : Assurance bagage 0

Option 3 : Assistance rapatriement 0

Total : 6

Montant total assurances : 45.00€

Montant total contribution : 25.00€

Montant contribution UEIT : 22.00€

Chiffre d'affaires : 2160,00€

Exporter

Cliquer sur le bouton “**Exporter**”, en bas de page



L'entête du fichier Excel s'affiche au bas à gauche de la page "Rapport" ; cliquer dessus

11.2- Exporter les informations contenues dans le rapport de voyage

Montant contribution UEIT : 22.00€

Chiffre d'affaires : 2160,00€

Exporter

FFRandonnée
54 rue du Dessous des Berges

Participants_Voyage_...csv

► Le fichier Excel comportant les informations des participants s'affiche

Voyage FR001370												
SANCERRE 2015												
Du 30/05/2015 au 05/06/2015												
Organisateur : 06126 - 50 MILLE PATTES												
Coorganisateur : CD50 - CTE DEPTAL DE LA MANCHE												
Numéro	Nom	Prénom	Date de nais	Sexe	Prix du Sé	Assurance 1	Total Assura	Total voyage	Contrib	Cont.UEI	Date d'inscri	Statut
0583			24/02/1950	M	200	6	6	206	2	2	20/04/2015	Confirmé
0205		YVONNI	09/01/1949	F	280	9	9	289	3	2	20/04/2015	Confirmé
0542		DE	05/06/1949	M	200		0	200	2	2	20/04/2015	Confirmé
0284		RIEL	15/09/1940	M	200	6	6	206	2	2	20/04/2015	Confirmé
0734			20/09/1948	M	200		0	200	2	2	20/04/2015	Confirmé
0737			27/03/1948	M	280	9	9	289	3	2	20/04/2015	Confirmé
0400		HERINE	03/10/1955	F	200		0	200	2	2	20/04/2015	Confirmé
0648		VE	21/03/1940	F	200	6	6	206	2	2	20/04/2015	Confirmé
0489		PPPE	12/12/1952	M	200		0	200	2	2	20/04/2015	Confirmé
0491		IE	15/03/1962	F	200		0	200	2	2	20/04/2015	Confirmé
0475	son	BERNARD	18/01/1952	M	0	9	9	9	3	2	20/04/2015	Annulé

Ce fichier peut être enregistré et utilisé comme tout fichier Excel, en fonction des renseignements que l'on souhaite exploiter.